



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL STEJĂRELUL CAJVANA
CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE
LOC. CAJVANA NR. 1807 A, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA, cod 727100
Tel./Fax +40330802910
E-mail: gpncajvana@yahoo.com
Web: https://gradinitacajvana.ro/

Nr. 830 din 15.09.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 08.09.2023
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 11.09.2023
Director, prof. Ungurean Liliana Victoria



Nr. 1139 din 6.10.2025

Revizuit, dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 29.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.10.2025
Director, prof. Ungurean Liliana Victoria



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL „STEJĂRELUL” CAJVANA PENTRU PERIOADA 2023-2027

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:
Coordonator -prof. Ungurean Liliana- director
Membru -prof. Maierean Magdalena-resp.CEAC
Membru -prof. Boca Domnica
Membru – Prof. Iacoban Floarea
Membru – prof. Gurău Floarea
Răcar Cătălina – reprezentantul părinților

CUPRINS

ARGUMENT

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR NOULUI PDI
CONTEXTUL LEGISLATIV

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Capitolul I PROFILUL GRĂDINIȚEI – INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.1. ISTORICUL GRĂDINIȚEI

I.2. VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

I.3. PROFILUL INSTITUȚIONAL

I.4. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.4.1. SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

I.4.2. RESURSE MATERIALE

I.4.3. SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE FINANCIARE

I.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.5.1. RESURSE UMANE

I.5.2. RESURSE CURRICULARE

I.5.3 . OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Capitolul II – DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

II.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Capitolul III – STRATEGIA DE ACȚIUNE A UNITĂȚII

III.1. VIZIUNEA

III.2. MISIUNEA

III.3. DIRECȚII DE DEZVOLTARE , ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

III.4. OBIECTIVE STRATEGICE-OBIECTIVE SPECIFICE-ACTIVITĂȚI PROPUSE

III.5. MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

III.6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

DEVIZA GRĂDINIȚEI: **"ÎMPREUNĂ, PENTRU COPIII NOȘTRII!"**

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Normal „Stejărelul” Cajvana pe perioada 2023-2027

Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 și în ROFUIP/2024 raportate la noile cerințe privind standardele de calitate în învățământul preuniversitar, la modificări referitoare la schimbarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea ținutelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul optimizării permanente a întregii activități (servicii educaționale, de îngrijire a copiilor, creșterea gradului de siguranță instituțională, continuitate în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Normal „Stejărelul” Cajvana) în concordanță cu normele legislative, metodologiile și reglementările prevăzute cu caracter obligatoriu în învățământul preșcolar.

S-au reformulat obiectivele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2023-2027 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței, PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță

cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: **elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia.**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere:

- ✍ Este centrat pe eficiență și concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);
- ✍ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- ✍ Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;
- ✍ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;
- ✍ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- ✍ Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- ✍ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Argumentarea necesității și oportunității întocmirii unui nou PDI pentru perioada 2023 - 2027

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învățământului românesc și odată cu schimbarea conducerii unității, este imperios necesar ca unitatea noastră de învățământ să se înscrie pe coordonatele reformei educației, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Grădiniței cu Program Normal „Stejărelul” Cajvana ca furnizoare de servicii educaționale de calitate pentru nivelul de învățământ preșcolar.

Ne propunem realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională cu durata de patru ani, pe perioada mandatului actualului manager, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2023-2027 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene” (misiunea, țintele, opțiunile strategice), dar și a componentei operaționale (programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele).

Noul PDI se dorește a fi un instrument de schimbare a managementului grădiniței, bazat pe noi criterii de eficiență a actului managerial, la nivelul fiecărei structuri coordonatoare, cu finalitate concretă, prin eliminarea formalismului și a stării de suficiență.

Prin noul PDI, personalul grădiniței primește o direcție și un țel de îndeplinit, sublinierea scopurilor și obiectivelor grădiniței. Acesta este un document de lucru pentru grădiniță. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanță, evaluează modul în care tendințele actuale și factorii care vor acționa în viitor pot avea un impact asupra grădiniței și stabilește priorități și ținte pentru ameliorarea activității viitoare.

Analizând rezultatele vechiului PDI echipa managerială a regândit **PDI 2023-2027** din mai multe perspective:

-strategic- axat pe anticiparea schimbărilor, pe elaborarea unor planuri realiste, eficiente, și implementarea acestora pentru realizarea obiectivelor grădiniței, centrate pe performanță și progres;

-tactic –reorientat spre criterii de calitate, pus în practică etapizat, cu mijloacele și resurse existente, dar și altele cu altele noi, cu responsabilizare clară pe țințe;

-tehnic – reconfigurare ca instrument de lucru și operaționalizare proactivă.

Cheia punerii în practică a noului PDI este promovarea drept prioritate strategică a refundamentării identității grădiniței

Reconceperea planului de dezvoltare vizează identificarea unor instrumente noi, eficiente și operaționalizarea a ceea ce strategic și tactic reprezintă: modul de organizare a resursei umane *generatoare* de calitate, susținute, desigur, de resurse financiare *asigurate* de viabilitate.

Proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței trebuie să devină, în mod real, programul de guvernare al grădiniței. Din aceste considerente, demersul nostru are la bază:

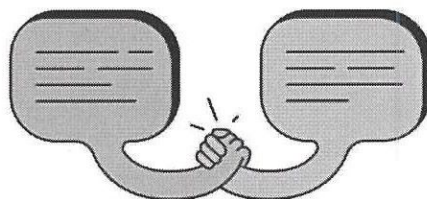
Analiza de opțiuni;

- ✎ Proiectarea – previziunea – profilarea;
- ✎ Analiza de stare: diagnoza (în baza datelor obiective) - cognoză (cunoaștere împărtășită) – prognoza (analiza caracterului consecințelor produse de decizie și de soluțiile prevăzute);
- ✎ Planificarea - organizarea– monitorizarea;
- ✎ Analiza de parcurs;
- ✎ Evaluarea - reanalizarea-revizuirea;
- ✎ Analiza de impact;

Scopul P.D.I este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, eficientă, evaluare și revizuire;

Beneficiile utilizării noului P.D.I:

- ✎ va stimula eficacitatea grădiniței și va asigura condițiile pe baza cărora toți cei implicați în procesul de planificare și punere în practică a PDI vor avea o înțelegere comună asupra politicilor, procedurilor și practicilor;
- ✎ va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităților și alocarea resurselor;
- ✎ va asigura ameliorarea calității învățării și predării;
- ✎ va asigura optimizarea și creșterea calității și va servi la ridicarea standardelor de formare a copiilor pentru etapa școlarității.



MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR NOULUI PDI

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor și pe de altă parte de abordarea schimbării ofertei educaționale, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea și oportunitatea proiectului este întărită de noua direcție în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaționali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacție și mândrie profesională a colectivului grădiniței, gradul de conștientizare față de problematica educației timpurii, răspuns solicitărilor de acreditare a nivelului de învățământ preșcolar.

Necesitatea și oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în raport cu standardele naționale de calitate, stabilindu-ne noi țințe, noi direcții de acțiune, vom fi puși în situații noi de administrare și coordonare a sarcinilor proprii dezvoltării.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a

mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
 - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***
 - ✓ oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- ***Cooperare unitate de învățământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare.

Politica Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii

competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXT LEGISLATIV

Documente care stau la baza fundamentării proiectului de dezvoltare instituțională:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat 2017
- ✚ Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- ✚ Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- ✚ Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind *aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar*;
- ✚ Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice*;
- ✚ Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- ✚ Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*;
- ✚ Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ*;
- ✚ Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ*;
- ✚ H.G. 128/ 1994 privind *măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților*;
- ✚ Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*;
- ✚ Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educational pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă*;
- ✚ Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*;
- ✚ Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- ✚ Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar*;
- ✚ Legea 248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.
- ✚ Convenția cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;
- ✚ Ordinul Ministerului Educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

- ✦ Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OMEN nr.4694 /02.08.2019 .
- ✦ Hotărârea nr.994 din 18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și evaluare periodică din învățământul preuniversitar;
- ✦ Ghidurile pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, ARACIP, București, 2021.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului Europei privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (susținute de UNICEF)
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015
- Curriculum pentru educație timpurie 2019;
- Ghid pentru unitățile de învățământ preșcolar pentru anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a G.P.N. „Stejărelul” Cajvana;
- Scrisori metodice ME.

CAPITOLUL I- PROFILUL GRĂDINIȚEI –INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.1.ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Atestat documentar la 3 iulie 1575, satul Cajvana este un sat cu oameni harnici și înțelepți care știu să-și rostuiască viitorul cum l-au dorit strămoșii: liber, demn, strălucit.

Deși au mai fost câteva încercări de a lumina mințile copiilor, școala începe destul de târziu în Cajvana față de alte localități. Cronica parohială consemnând : „La 1 noiembrie 1899 începe învățământul sub conducerea învățătorului Mihai Bumbu”. Construirea Căminului Cultural, care s-a dat în folosință în 1951 a făcut posibilă alocarea unui spațiu pentru înființarea unei grupe de grădiniță. An de an, numărul de grupe din învățământul preșcolar a crescut astfel:

1960- se înființează o grupă de preșcolari care învață în incinta școlii nr.2 „Ivan”

1965- se înființează a treia grupă de preșcolari care învață în localul Școlii de Centru (actualul corp A al Liceului Tehnologic Cajvana)

În următorii ani, numărul copiilor preșcolari fiind în creștere s-au înființat grupe în casele oamenilor.

1970-Grădinița Ilițoi George- 1 grupă de preșcolari

- Grădinița Popovici Vasile- 1 grupă de preșcolari

1971- se dă în folosință o sală de grădiniță în incinta școlii „Răcari” (actualul corp C al Liceului Tehnologic Cajvana)

1976-1978- Grădinița Radu Gheorghe-1 grupă

-Grădinița Gurău Tănase- 1 grupă

-Grădinița Gurău Ion-1 grupă

- Grădinița Boca Costan- 1 grupă

1997- se dă în folosință al doilea local de grădiniță „ Căsuța Piticilor” cu două săli de grupă. Numărul de grupe din învățământul preșcolar a crescut astfel încât în anul 1980 erau 6 grupe, în 1990 – 10 grupe, în anul 1999 – 18 grupe, în anul 2000 – 24 de grupe, iar în anul 2013- 16 grupe. Astăzi funcționează 24 grupe de preșcolari.

În ianuarie 2006 grădinița primește numele de Grădinița cu Program Normal Nr.1 Cajvana și funcționează ca personalitate juridică. Are arondate două structuri: Grădinița cu Program Normal Nr.2 Cajvana și Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Cajvana.

În anul 2018 grădinița primește numele de Grădinița cu Program Normal „Stejărelul”, în cinstea stejarului multiseclar, simbol al localității Cajvana, cel mai bătrân arbore din Europa.

În anul 2020 s-a dat în folosință un nou corp de grădiniță, corpul C, cu patru săli de grupă, construit prin PNDL.

În anul 2022 s-a dat în folosință corpul D cu patru săli de grupă construit din fonduri europene prin POR axa 10.

Astăzi, Grădinița cu Program Normal Cajvana beneficiază de 8 locații: 4 spații proprii, 2 spații amplasate în școli și 2 spații închiriate de la cetățeni, unde își desfășoară activitatea 26 educatoare, care își pun talentul, cunoștințele și dragostea în munca de instruire și formare a 568 copii preșcolari, numărul acestora crescând an de an.

Avem în construcție o grădiniță cu program prelungit prin programul POR, care vine în sprijinul mamelor care lucrează.

I.2. VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională, este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice, o cultură organizațională de tip deschis.

Grădinița oferă permanent părinților și celor interesați informații despre activitățile proiectate și desfășurate, rezultatele pozitive, prin afișarea la avizier, site-ul unității, paginile de socializare ale grupelor, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniță, aviziere în sălile de clasă.

Atmosfera din grădiniță este una calmă și caldă, comunicarea intrainstituțională, dintre copii și cadre didactice, reprezentanți persoană juridică finanțatoare și cadre didactice-părinți, personal nedidactic este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizației, în parte.

Există un Regulament intern și un Regulament de Ordine Interioară, un Cod Etic, programul instituției este respectat de toți membrii organizației.

Analizând cele două părți ale „aisbergului” culturii organizaționale, putem evidenția elemente concrete ale specificului culturii grădiniței, din perspectivele „părții vizibile”, dar și a celei „invizibile”.

Elemente ale culturii organizaționale: slogan, motto, imn, simbol, siglă.

Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Păstrând tradiția, personalul didactic are în comun dorința de înălțare spirituală și deschidere spre valorile umaniste.

Valorile dominante ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea, creativitatea și performanța.

- **Directorul:** cu atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară:** cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

Cultura organizațională, este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice.

Grădinița „Stejărelul” Cajvana reprezintă pentru comunitate, o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile, care sunt fundamentate pe partea vizibilă și pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări.

Spațiul acestei grădinițe îți vorbește despre preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic. Amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește atât în spațiul exterior – în curtea grădiniței (amenajarea spațiului verde) cât și în

interior. Pe peretele exterior al grădiniței, firma luminoasă este montată pe peretele exterior dinspre ușa de acces în instituție.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată de mobilier și culoarea lui, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și-l face primitiv.

Grădinița oferă permanent părinților și celor interesați informații despre grădiniță, despre activitățile proiectate, desfășurate, rezultatele pozitive, prin afișarea la gazeta părinților, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniță, aviziere în sălile de clasă.

Atmosfera din grădiniță, la primul contact, este una calmă și caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii și cadre didactice, personal nedidactic este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizației, în parte.

Există un Regulament intern, un cod etic, programul instituției este respectat de majoritatea membrilor organizației, există un serviciu pe unitate care monitorizează activitatea zilnică, consemnând într-un registru evenimentele importante.

Analizând cele două părți ale „aisbergului” culturii organizaționale, putem evidenția elemente concrete ale specificului culturii grădiniței, din perspectivele „părții vizibile”, dar și a celei „invizibile”.

Partea vizibilă este evidențiată de următoarele aspecte:

Simboluri și sloganuri: deviza grădiniței „**Împreună pentru copiii noștri!**”, panoul de promovare al grădiniței și a activităților cu imagini și cuvinte: educația centrată pe copil, învățământ formativ, educație de calitate, sigla grădiniței, logo-ul, revista grădiniței, pliantul, calendar personalizat, etc.

Ritualuri și ceremonii: lansarea proiectelor educaționale în prezența partenerilor educaționali, oferirea periodică, pentru cadrele didactice care s-au remarcat, diplome, scrisori de mulțumire, sărbătorirea ieșirii la pensie a colegelor (plachete, diplome, cadouri); participarea tuturor membrilor organizației la cursuri de formare (PRET, metode interactive de grup,), la aceleași sesiuni de comunicări și simpozioane, la concursuri și festivaluri pentru preșcolari („Voinicelul”, „Penelul fermecat”); participarea tuturor membrilor organizației la festivitatea de deschidere a noului an școlar, la sfârșit de an școlar, întâlnirea anuală cu ocazia sărbătorilor de iarnă (pregătirea de urături, colinde pe specificul instituției și a oamenilor săi).

Mituri și eroi: povestirea celor noi veniți despre o serie de realizări ale grădiniței, asumarea unor rezultate pozitive de către persoane care nu au niciun merit; comunicarea unor rezultate concrete despre profilul unor angajați ai unității (colega x – are multe materiale didactice, colega y – este individualistă, colega z – cum se termină programul nu rămâne nici 5 min., îngrijitoarea x – pierde timpul, este „șmecheră”, contabila este înceată, directoarea exigentă, în spiritul legii, tipică, perfecționistă, etc.).

Modele comportamentale: salutul dintre director și ceilalți angajați este unul formal (bună ziua, bună seara, la revedere, salut); ținuta vestimentară este una decentă, clasică sau confortabilă pentru colegele mai în vârstă și cu accente tinerești ale celor mai tinere. Ținuta copiilor este una lejeră, fără uniformă, cu accente de eleganță și modernism. Jargonul folosit este unul specializat profesiei didactice. Personalul instituției are, în general, o atitudine deschisă față de copii și părinți, disponibilă pentru soluționarea tuturor problemelor solicitate sau ivite.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- norme – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- valori – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;
- reprezentări – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului de succes, calitate umană; cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, că este una performantă, iar despre munca lor, că ele muncesc cel mai mult în comparație cu personalul didactic al celorlalte instituții din municipiu, ceea ce este eronat, stima de sine este foarte ridicată;
- credințe conducătoare – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță și motto-ul „fiecare lucru pe care îl faci trebuie să te reprezinte pe tine și instituția de unde provii”.

O importanată componentă a culturii organizaționale o reprezintă cultura managerială. Ea este dată de managerul instituției, care chiar dacă este la început de drum, oferă stabilitate organizației prin: atitudinea deschisă față de membrii organizației, accentuarea îndeplinirii obiectivelor propuse; inițiative și propuneri benefice organizației, recunoașterea în comunitate, comunicarea bidirecțională, climat prietenos, loialitate față de valorile organizației.

Cultura organizațională a instituției reprezintă un amestec de valori ale culturilor, evidențiate de literaturi de specialitate: cultura centrată pe persoană, pe sarcini, pe putere, pe rol.

Se întâlnesc elemente ale culturii feminine (cooperarea), dar și masculine (competiția, ambiția, acumularea de valori materiale); se manifestă atât colectivismul, dar și individualismul (interese individuale, obținerea de rezultate).

Valorile organizației sunt: munca în echipă, calitate, performanță, profesionalism, competitivitate, toleranță, corectitudine, creativitate, seriozitate, disponibilitate, grija față de copii, comunicare, responsabilitate, disciplină.

Adaptarea ușoară la situații concrete, mereu dinamice, la procese în construcție, în schimbare, crearea unei culturi a calității au condus la creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti, întregii comunități față de educația oferită de grădiniță.

I.3. PROFIL INSTITUȚIONAL

Titlatura oficială a unității de învățământ Grădinița cu Program Normal, „Stejărelul”
Cajvana

Adresa: oraș Cajvana, str. Tudor Vladimirescu nr. 2, jud. Suceava, cod. 727100

Tel/fax:

E-mail: gpncajvana@yahoo.com

Tipul unității: Grădiniță cu Program Normal

Felul unității: PJ -cu personalitate juridică

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Anul înființării: 2006

Limba de predare: română

Sloganul grădiniței: „Împreună pentru copiii noștri”

Grădinița este situată în orașul Cajvana. funcționează în patru clădiri proprii, o locație în incinta Liceului Tehnologic Cajvana și 2 locații în casele oamenilor.

Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program normal. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

Suntem o grădiniță pentru toți copiii, indiferent de nivelul lor de dezvoltare psiho-fizică și de nevoile lor de dezvoltare. Este locul unde cu siguranță veți descoperi farmecul unei copilării fermecate de bagheta magică a cadrelor didactice (prof. pentru învățământul preșcolar și educatoare), a căror competență profesională atinge performanțe în pregătirea pentru școală a preșcolarilor.

În ultimii ani spațiile au fost dotate, spre a încălzi sufletele celor mici cu :

- calculatoare;
- aparate audio-video;
- mese luminoase;

- mobilier modern;
- table interactive;
- material didactic diversificat;
- auxiliare și accesorii necesare desfășurării activității unui învățământ modern;
- truse și costumații pentru derularea diverselor activități preferate de copii în cadrul programelor extracurriculare și opționale;

- spații de joacă exterioare dotate cu mini teren de fotbal și complexe de joacă moderne;

Unitatea oferă posibilitatea instruirii și educării preșcolarilor cu vârste cuprinse între 3-6 ani pe grupe de vârstă, bazată pe o metodologie creativă și participativă, realizată prin:

- parteneriat- cadre didactice-familie;
- responsabilizarea familiei privind educația copiilor;
- implicarea comunității în acțiunile educative;

Grădinița cu Program Normal, „Stejărelul” Cajvana se bucură de un renume binemeritat la nivelul comunității ca urmare a performanțelor obținute în toate domeniile activității noastre, a calității serviciilor și satisfacțiilor beneficiarilor.

Programul grădiniței

Activitatea în grădiniță se desfășoară în intervalul 7,30-17,30 , fiind asigurată de cadre didactice care funcționează în două schimburi (7.30-12.30 – schimbul de dimineață și 12.30-17.30 – schimbul de după amiază).

Servicii oferite:

- Educaționale asigurate conform curriculumului național și curriculumului la decizia grădiniței și prin derularea unor proiecte educaționale;
- Asigurarea îngrijirii, ocrotirii este asigurată și de către personalul de îngrijire;

ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.4.1. SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 585 copii, înscriși pe 585 de locuri, în program normal.

Aceștia sunt repartizați în 26 grupe, astfel: 8 grupe mici (3-4 ani), 8 grupe mijlocii (4-5 ani) și 10 grupe mari (5-6 ani).

An școlar 2021-2022

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2021

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT		
GPN Stejărelul	23		1	2	8

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			3							Did. aux	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Didactic					
500	24	500	8	8	8	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
						17	1	5	1	2	8

An școlar 2022-2023

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2022

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT		
GPN Stejărelul	23		1	2	8

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.						
			3							Didactic	Did. aux	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare							
536	24	536	8	8	8	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.			
						17	1	5	1	2	8	

An școlar 2023-2024

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2023

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT		
GPN Stejărelul	23		1	3	8

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			3							Did. aux	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Didactic					
536	24	536	8	8	8	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
						17	1	5	1	2	8

An școlar 2024-2025

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2024

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT		
GPN Stejărelul	22		4	3	12

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			3							Did.	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Didactic					
568	26	568	8	8	10	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
						15	2	5	4	3	12

An școlar 2025-2026

Resurse umane - personalul instituției existent la 01.09.2025

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERSONAL DIDACTIC			PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	PERSONAL NEDIDACTIC
	TITULAR	DETAȘAT	SUPLINITOR CALIFICAT		
GPN Stejărelul	25		2	3	12

PREȘCOLARI

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedid.					
			3			Didactic				Did. aux	Nedid.
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare						
585	26	585	8	9	9	Gr. did. I	Gr. did. II	Def.	Deb.		
						15	7	4	1	3	12

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Inspectoratul Școlar Suceava potrivit legislației în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și personalului didactic-auxilia și administrativ). Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ și administrativ sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ

Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana are 17 educatoare titulare, 8 titulare pe viabilitatea postului și 2 suplinitoare calificate.

Estimarea planului de școlarizare în următorii 2 ani școlari este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2026 - 2027	26	590
2027 - 2028	26	600

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametri optimi.

Școlarizarea și frecvența:

- Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, peste 95% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare@ Cajvana

Rezultatele școlare ale copiilor absolvenți sunt de FB în proporție ridicată.

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul

că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.

- Majoritatea cadrelor didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Director -1
- Cadre didactice specializate – 26
- Contabil – 1
- Secretar – 1
- Administrator de patrimoniu - 1
- Îngrijitoare copii - 8
- Fochist - 3
- Muncitor calificat -1

Personalul didactic al Grădiniței cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și

marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Normal "Stejărelul" Cajvana își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

1.4.2. RESURSE MATERIALE

Clădiri/patrimoniu

Clădiri/ Grădinițe	Suprafață utilă Spații/destinații	Suprafață teren descriere	Facilități
GPN "Stejărelul" Cajvana			
	corp A -3 săli de clasă; -o toaletă pentru copii ; - spații vestiar pentru copii; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -1 spațiu vestiar pentru personalul nedidactic; - camera pentru corn și lapte;	-împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru pentru activități în aer liber cu preșcolarii; -spațiu cu iarbă -spațiu de joacă exterior dotat;	-sistem de alarmă -detectoare de fum; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie; -monitorizare video interior/exterior.
	corp B -2 săli de clasă; -1 toaletă pentru copii ; -1 hol de intrare în spațiul grădiniței; - camera pentru corn și lapte;	-împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru pentru activități în aer liber cu preșcolarii; -spațiu cu iarbă	-sistem de alarmă -detectoare de fum; -internet în fiecare clasă; -sobe; -monitorizare video interior/exterior.
	corp C -4 săli de clasă; -1 spațiu birou (director, contabilitate-secretariat) -2 toalete pentru copii;	-împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru pentru activități în aer	-sistem de alarmă -detectoare de fum; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie;

	- spații vestiar pentru copii; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -1 spațiu vestiar pentru personalul nedidactic; -cameră pentru corn și lapte; corp D -4 săli de clasă; -1 spațiu birou (director, contabilitate-secretariat, -4 toalete pentru copii; O toaletă pentru personalul grădiniței; -2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; -cameră pentru și lapte;	liber cu preșcolarii; -spațiu cu iarbă - spațiu de joacă dotat cu aparate de joacă modern, lăzi de nisip, accesorii; -împrejmuire cu gard; -spațiu cu pavele pentru pentru activități în aer liber cu preșcolarii; -spațiu cu iarbă; -miniteren de fotbal - spațiu de joacă dotat;	-monitorizare video interior/exterior. -sistem de alarmă -detectoare de fum; -internet în fiecare clasă; -centrală proprie; -monitorizare video interior/exterior.
--	---	---	---

Situația echipamentelor la nivelul instituției – 01.09.2024

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Echipamente									
		Calculatoare	Imprimante	Tv	Videoproiectoare	Ecran Proiecție	Flipceart	Table interactive	Aparat Foto	Copiatoare	Laptopuri
1.	G.P.N. „STEJĂRELUL” CAJVANA	2	6	17	5	4	2	4	1	4	21

Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădinița noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adulții). Spațiul răspunde cerințelor minime pentru învățământul preșcolar.

1.4.3. SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE FINANCIARE

Finanțarea organizației școlare

Resursele financiare sunt alocate prin efectul legilor specifice și din fondurile alocate anual de Primăria Cajvana .

Parametrii de dezvoltare a organizației școlare sunt conferiți de definirea strategiei pe termen scurt, mediu și lung, numărul de preșcolari, elaborarea programului zilnic conform precizărilor Curriculum-ului pentru educație timpurie, flexibilitatea ofertei educaționale, realizarea unor lucrări de reparații și întreținere a infrastructurii existente; menținerea vizibilității grădiniței în comunitate; activitate profesională constantă și continuă prin participarea la diversele forme de perfecționare; derularea unei activități educative colaborative, pentru creșterea eficienței acesteia

Conform bugetelor alocate și în conformitate cu finanțarea per elev , unitatea noastră prezintă următoarea execuție bugetară, pentru ultimii doi ani .

BUGET DE STAT 2024

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL AN
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	001	4.509.281
SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79.f+84.f)	001.01	4.509.281
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4.509.281
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	4.486.260
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4.331.655
Salarii de baza	10.01.01	4.054.731
Alte sporuri	10.01.06	130.177
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	30.710
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	22.233
Îndemnizații de hrană	10.01.17	93.804
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	46.000
Vouchere de vacanță	10.02.06	46.000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	108.605
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	96.857
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	11.748
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	21.115
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	21.115
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	21.115
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	1.906

BUGET LOCAL 2024

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	500.330
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	500.330
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	14.330
Cheltuieli salariale in bani	10.01	14.330
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	14.330
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	486.000
Bunuri si servicii	20.01	442.900
Furnituri de birou	20.01.01	14.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	21.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	115.090

<i>Apa, canal si salubritate</i>	20.01.04	6.000
<i>Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet</i>	20.01.08	1.800
<i>Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare</i>	20.01.30	285.010
<i>Reparatii curente</i>	20.02	40.000
<i>Pregatire profesionala</i>	20.13	3.100
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	500.330
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	500.330
<i>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)</i>	01	500.330
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</i>	10	14.330
<i>Cheltuieli salariale in bani</i>	10.01	14.330
<i>Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca</i>	10.01.15	14.330
<i>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)</i>	20	486.000
<i>Bunuri si servicii</i>	20.01	442.900
<i>Furnituri de birou</i>	20.01.01	14.000
<i>Materiale pentru curatenie</i>	20.01.02	21.000
<i>Incalzit, Iluminat si forta motrica</i>	20.01.03	115.090
<i>Apa, canal si salubritate</i>	20.01.04	6.000
<i>Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet</i>	20.01.08	1.800
<i>Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare</i>	20.01.30	285.010
<i>Pregatire profesionala</i>	20.13	3.100
Invatamant prescolar	65.02.03.01	500.330

BUGET DE STAT 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL
TOTAL CHELTUIELI (cod 64.01)	49.01	4.724.105
<i>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)</i>	01	4.724.105
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</i>	10	4.719.105
<i>Cheltuieli salariale in bani</i>	10.01	4.590.561
<i>Salarii de baza</i>	10.01.01	4.326.944
<i>Alte sporuri</i>	10.01.06	126.994
<i>Fond pentru posturi ocupate prin cumul</i>	10.01.10	44.825
<i>Fond aferent platii cu ora</i>	10.01.11	731
<i>Indemnizatii de hrană</i>	10.01.17	91.067
<i>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</i>	10.03	128.544
<i>Contributia asiguratorie pentru munca</i>	10.03.07	103.189
<i>Contributii platite de angajator in numele angajatului</i>	10.03.08	25.355
<i>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)</i>	57	5.000
<i>Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)</i>	57.02	5.000
<i>Ajutoare sociale in natura</i>	57.02.02	5.000
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.01+67.01)	64.01	4.724.105
Invatamant (cod 65.01.01 la 65.01.05+65.01.07+65.01.11+65.01.50)	65.01	4.724.105
<i>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)</i>	01	4.724.105
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</i>	10	4.719.105
<i>Cheltuieli salariale in bani</i>	10.01	4.590.561
<i>Salarii de baza</i>	10.01.01	4.326.944
<i>Alte sporuri</i>	10.01.06	126.994
<i>Fond pentru posturi ocupate prin cumul</i>	10.01.10	44.825
<i>Fond aferent platii cu ora</i>	10.01.11	731
<i>Indemnizatii de hrană</i>	10.01.17	91.067
<i>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</i>	10.03	128.544

Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	103.189
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	25.355
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	5.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	5.000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	5.000
Invatamant prescolar si primar (cod 65.01.03.01+65.01.03.02)	65.01.03	4.724.105
Invatamant prescolar	65.01.03.01	4.724.105

BUGET LOCAL 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL AN
TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+83+85)	001	574.000
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79.f+84.f)	001.01	574.000
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	574.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	15.000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	15.000
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	15.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	559.000
Bunuri si servicii	20.01	507.140
Furnituri de birou	20.01.01	13.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20.640
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	153.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	6.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5.500
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	309.000
Reparatii curente	20.02	50.000
Pregatire profesionala	20.13	1.860

ANALIZA DE TIP CALITATIV

Participarea personalului la cursuri de formare în perioada 2023-2025

Denumirea cursului	Cadre didactice participante	Nr. ore	Nr. CPT
„Managementul comportamental la vârsta preșcolară”	4	6	
Abordări curriculare creative	8	6	
„Bazele formării în profesia didactică”	7	12	
“Lidership și management în organizațiile școlare”	6	120 ore	30 credite
„Integrarea copiilor cu CES	7		25 credite
„ Management educațional eficient și Profesionist în școlile din România”	6	84 ore	28 credite
„ Pedagogie -educație-digitalizare”	20	120 ore	30 credote
TOTAL	48		

I.5.2.RESURSE CURRICULARE

Resursele curriculare sunt divesre și accesibile tuturor compartimentelor organizației școlare, reprezentând o sursă de inspirație constantă în anticiparea unui proces instructiv-educativ, raportat la standardele curriculare normative, la potențialul individual al copilului, la viziunea asupra dezvoltării instituției, la solicitările clienților educaționali.Resursele

curriculare sunt armonizate cu specificul culturii organizaționale a celor două grădinițe, pe baza Curriculum-ului Național pentru Educație Timpurie 2019 și asigură realizarea finalităților învățământului preșcolar, din perspectiva domeniilor de dezvoltare:

- Dezvoltare fizică, a sănătății și a igienei personale;
- Dezvoltarea socio-emoțională;
- Capacități și atitudini față de învățare;
- Dezvoltarea comunicării, a limbajului și a premiselor citirii și scrierii;
- Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii.

În vederea realizării premiselor comportamentelor care stau la baza competențelor cheie, grădinița dispune de:

- ✎ Seturi de planșe, de jetoane, jocuri, jucării, material mărunț, jocuri logice, materiale din natură, materiale și instrumente pentru experimente, planșe pentru probleme ilustrate, table magnetice, pentru activități din cadrul domeniului Știință;
- ✎ Planșe pentru povești, culegeri de texte literare, cărți cu povești, jetoane, jocuri didactice, planșe pentru lecturi după imagini, pentru activități de dezvoltare a limbajului;
- ✎ Seturi de fișe suport și sugestie pentru diverse tipuri de activități;
- ✎ Instrumente de lucru, materiale din natură, truse de construcții, Truse LOGI, seturi și costumații pentru Joc de rol și piese de teatru, seturi pentru jocuri de creație;
- ✎ Materiale, costumații, materiale pentru activitățile sportive;
- ✎ Cărți în biblioteca fiecărei grupe și cele ale grădinițelor;

Unitatea este dotată cu mobilier adecvat vârstei copiilor, în proces de înnoire, aparatură modernă, calculatoare, videoproiectoare, resurse materiale și didactice mai sus descrise, corespunzătoare tendințelor de schimbare la nivelul educației timpurii. Baza didactico-materială, habitatul ambiental satisface relativ cerințele derulării unui act educațional centrat pe copil și nevoile acestuia, creativ, favorabil inducerii stării de bine pentru preșcolari și stimulează bucuria de se juca și învăța împreună, prin suportul pe care îl oferă profesionalismul cadrelor didactice. Rețelele de calculatoare și alte echipamente tehnice, racordate la rețelele de internet sunt utilizate în egală măsură în procesul instructiv-educativ, cât și de către personalul didactic pentru identificarea de informații și resurse educaționale digitale potrivite pentru derularea unui învățământ modern și eficient.

I.5.3.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Programele curriculare adaptate la specificul grădiniței au la bază Curriculum Național și se desfășoară conform schemei orare pentru 18 grupe de copii în învățământ tradițional. Întreaga ofertă educațională asigură formarea copiilor preșcolari din perspectiva cerințelor învățământului european, bazat pe direcții clare de dezvoltare socială și vocațională.

Activitățile instructiv-educative desfășurate în grădiniță sunt variate și interesante și se desfășoară în forme diverse, accesibile pentru copii, asemenea unor povești captivante, concepute și proiectate original și creativ.

Categoriile de activități de învățare cuprinse în Planul de învățământ preșcolar sunt: **Jocuri și activități didactice alese, ALA, Activități pe domenii de învățare/experiențiale, ADE și Activități de dezvoltare personală, ADP.**

Copiii au posibilitatea să lucreze pe centre de interes unde descoperă materiale diverse, plăcute și interesante de explorat, și desfășoară activități care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii înconjurătoare și a mediului social.

Întâlnirea de dimineață, este etapa care deschide programul unei zile în grădiniță și are reale valențe socio-comportamentale, exersând abilitățile de comunicare ale copiilor.

Jocurile și activitățile alese se desfășoară pe grupuri mici, în perechi sau individual, copiii bucurându-se de mobilitate și de libertatea de opțiune, beneficiind în jocurile lor de materiale diverse, aflate la centrele de interes deschise în sala de grupă.

Alte activități inserate în Curriculum sunt **Rutinele**, activități reper și **Tranzițiile**, care constituie liantul dintre activități, copilul trecând ușor de la o activitate la alta, contribuind la integrarea conținuturilor din ziua respectivă.

Un rol important în oferta educațională a grădiniței îl ocupă **Activitățile pe domenii de învățare/experiențiale, ADE**, care se desfășoară fie în sistem integrat, fie pe discipline, copiii fiind cooptați în activități de cercetare și descoperire de noi cunoștințe, prin intermediul unor proiecte tematice sau a unor teme săptămânale, proiectate în funcție de temele anuale propuse de Curriculum preșcolar, precum și de nivelul de vârstă, de nevoile și interesele copiilor din grupă. Conținuturile acestor activități de învățare sunt legate de realitatea înconjurătoare, de experiența copilului, și pot fi parcurse cu ușurință, achizițiile copiilor fiind consistente iar competențele formate putând fi valorificate în contexte variate, oferite de mediul cu care acesta intra permanent în contact. Aceste **Domenii experiențiale sunt:**

Domeniul limbă și comunicare

Domeniul științe

Domeniul om și societate

Domeniul estetic și creativ

Domeniul psihomotric

Temele anuale de studiu prevăzute în curriculumul pentru Învățământul preșcolar sunt:

Cine sunt/suntem?

Când/cum și de ce se întâmplă?

Cine și cum planifică/organizează o activitate?

Cum este/a fost și va fi aici pe pământ?

Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim?

Ce și cum vreau să fiu?

Aceste teme încearcă să acopere conținuturile care pot fi abordate cu copiii preșcolari într-un an de studiu, ținând cont atât de particularitățile de vârstă ale copiilor, cât și de nevoile lor de dezvoltare și de pregătire pentru școală și pentru viață.

Achizițiile înregistrate pe parcursul derulării activităților din grădiniță, pot fi vizibile în comportamentul copiilor în modul de relaționare și comunicare cu cei din jur, în transpunerea lor în variate forme ale activității lor ulterioare și în operarea logică cu acestea în acțiuni mai complexe de analiză și sinteză.

Programele curriculare și extracurriculare ce se derulează în grădinița se sprijină în desfășurarea lor pe colaborarea cu:

- Inspectoratul Școlar Județean;
- Casa Corpului Didactic;
- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică;
- Factorii educaționali-parteneri în derularea programelor educative;

Programele activităților educative cuprind o gamă largă de acțiuni cu conținuturi bogate și tematice interesante ce sunt realizate prin strategii care dau valoarea educativă scontată asigurând atingerea indicatorilor de performanță.

An de an unitatea noastră obține premii la diverse concursuri zonale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, cum ar fi:

- Festivalul Național „Voinicelul”
- Concursul Național de artă plastică „Penelul fermecat”, etc

Programele de parteneriat educațional completează sfera largă de acțiuni prin care se urmărește implementarea influențelor pozitive în dezvoltarea învățământului românesc prin redimensionarea valorilor europene.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiectele naționale de parteneriat educațional: „Să citim pentru mileniul III”, „Eco-grădinița”, „Kalokagatia”;

- Proiectele educaționale din cadrul „Noilor educații”;
- Proiect „Împreună prindem curaj” în parteneriat cu CJRAE Suceava;
- Proiectul de educația părinților ”Educăm așa”, etc.

Programele de formare și dezvoltare profesională parcurse de cadrele didactice își pun permanent amprenta pe calitatea actului didactic și mai ales pe nivelul ridicat de dezvoltare al copiilor care pleacă la școală. Aplicarea metodologiei specifice noilor abordări în educația de tip european dă rezultate și asigură caracterul interdisciplinar, integrat al învățământului centrat pe copil .

Centrul de Resurse pentru Educatie si Dezvoltare oferă :

- ✓ servicii complementare grădinițelor, ce vin în întâmpinarea nevoilor locale ale comunităților;
- ✓ funcționează ca un centru de informare, comunicare, formare și diseminare destinat familiilor cu copii mai mici de 7 ani, personalului didactic și nedidactic din creșe și grădinițe, precum și întregii comunități;
- ✓ inițiază și proiectează acțiuni ce au ca punct central educația de calitate a copiilor mici și pregătirea acestora pentru viață;
- ✓ stabilește legături cu toate serviciile destinate copiilor mai mici de 7 ani.

CUI SE ADRESEAZĂ?

- Părinților;
- Cadrelor didactice;
- Managerilor unităților de învățământ ;
- Personalului din grădiniță;
- Viitorilor părinți (elevi, studenți);
- Autorităților publice locale;
- Ziariștilor;
- Organizațiilor neguvernamentale;
- Managerilor companiilor comerciale;
- Liderilor de opinie.

Plan de învățământ

Intervalul de vârstă	Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
0 – 18 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Rutine și tranziții	2 ½ h x 2 zile 3 h x 3 zile	14 h
	Activități tematice	10/15 min.	1 h
	TOTAL		25h

19 – 36 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h x 4 zile 2 ½ h x 1 zi	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Programul grădiniței

ACTIVITĂȚI CU COPIII	Schema orară
1.Primirea copiilor	7.30-8.00
2.Jocul liber	8.00-8.30
3. ADP-ÎD	8.30- 9.00
4. Jocuri și activități alese	9.00-10.00
5. ADP -Gustarea	10.00-10.30
6.Activități pe domenii de experiențiale (activ. integrate sau pe discipline)	10.30-11.30
7.Jocuri și activități liber alese, recreative	11.30-12.00
8.ADP	12.00-12.30

Activitățile din schimbul doi se desfășoară între 12.30-17.30

CAPITOLUL II- DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Fundamentarea acestui proiect dedezvoltare instituțională s-a realizat pe analizele PEST și SWOT care au oferit informații referitoare la mediul intern și extern al unității noastre și a influențelor acestora asupra activității grădiniței.

II.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PEST

Contextul politic (P)

Din punctul de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe. Noua Lege a educației este ancorată noilor cerințe derivate din statutul de țară membră a UE și promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, abilități în profesie și în societate.

Astfel, integrarea țării noastre în UE, obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană facilitează realizarea unui proces educațional capabil să devină competitiv și să asigure calitate și eficiență, în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazată pe cunoaștere, progres, cercetare.

Descentralizarea învățământului asigură o mai mare responsabilizare a actorilor implicați în luarea deciziilor. Creșterea calității și eficienței sistemului educațional este dată și de formarea profesională, stimularea și motivarea preșcolarilor și cadrelor didactice pentru performanță.

În România învățământul reprezintă o prioritate națională și este guvernat de principii, precum: principiul calității, echității, eficienței, descentralizării, păstrarea identității, incluziunii sociale, centrării educației pe beneficiari, asigurării egalității de șanse.

Din perspectiva dezvoltării durabile și a globalizării educației, instituția de învățământ a creat premisele necesare asigurării unui învățământ care respectă rigorile europene în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor la actul educațional precum și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile comunității (beneficiarilor).

Proiectul de dezvoltare pe termen mediu își propune stabilirea **politicii** educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Direcțiile de dezvoltare ale unității vor avea în vedere politicile și programele de reformă implementate la nivelul învățământului românesc în general și la nivelul învățământului preprimar în special, canalizându-și întreaga activitate spre modernizarea strategiilor de abordare a Curriculum-ului Național din perspectiva standardelor de calitate.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin documentele specifice la cadrul juridic. Politicile educaționale sunt în curs de redefinire și restructurare. Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;

Oportunitățile create de politica educațională susținută de guvern pentru unitatea noastră sunt legate de proiectul,, Construcție grădiniță zona Muncel”, aprobat prin programul PNDR în anul 2017-2020

Este deosebit de clară poziția administrației locale de sprijin acordat învățământului căjvănean pentru întărirea rolului pe care acesta îl joacă în comunitate.

Contextul economic (E)

Din punct de vedere **economic** putem afirma că unitatea noastră nu poate fi afectată negativ întrucât orașul nostru este unul din orașele cu o rată mică a șomajului, acest lucru datorându-se și sistemului de învățământ , care a încercat să-și adapteze prin unitățile școlare de profil, ofertele educaționale la cerințele pieței locale a forței de muncă. Resursele financiare ale părinților care își înscriu copiii la grădiniță pot satisface cerințele unui învățământ de calitate. Majoritatea părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

În fiecare an cadourile de Crăciun au fost sponsorizate de Societatea Constantin Pas SRL, cu care am avut o colaborare foarte bună.

Sprijinul slab al altor agenți economici din zonă, acordat până acum ne va mobiliza pentru ca pe viitor să putem beneficia într-o măsură mai mare de sponsorizarea unor acțiuni de dotare și de desfășurare a activităților educative curriculare și extracurriculare.

Contextul social (S)

În sfera planificării strategice instituționale, analiza de context se impune, nu atât prin justificările sale teoretice, cât mai ales ca o cerință de ordin pragmatic. Grădinița nu este o instituție izolată de mediul în care funcționează. Din contra, prin însăși misiunea ei, este o instituție puternic ancorată **social**, care trebuie și poate să se pună în serviciul direct al comunității sociale. Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe speciale pentru combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului, iar evoluția ascendentă a economiei este un mijloc eficient de combatere și ameliorare a problemelor sociale, probleme pe care și organizația noastră trebuie să le trateze cu multă atenție.

La nivel **demografic**, se remarcă o continuă creștere a populației școlare, pentru faptul că, grădinița noastră este singura din localitate, localitate cu o populație destul de tânără cu o rată a natalității mare. În fiecare an școlar de abia putem să satisfacem cerințele de înscriere, din cauza lipsei de spații.

Famiile din localitate văd educația ca pe un factor de progres al societății, dar și un mod de realizare profesională și materială a copiilor lor. Acestea participă activ la viața socială a comunității, respectiv a grădiniței, considerată ca primă treaptă importantă în formarea propriilor copii. Situația economică a determinat modificarea priorităților și valorilor tradiționale ale familiei, mulți părinți plecând în străinătate, lăsând copii în grija bunicilor sau a altor rude. Migrația unor familii sau membri ai acestora are repercusiuni grave asupra creșterii și educării copiilor, provocând traume psihice, deviații comportamentale.

În ultimii ani tot mai multe familii se reîntorc în țară, fapt ce a dus la creșterea populației școlare și preșcolare.

Deși în grădiniță sunt copii ai căror părinți au convingeri religioase diferite acestea nu constituie un impediment în organizarea activităților.

Contextul tehnologic (T)

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece tehnologia poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică, cu implicațiile ei în comunicarea organizațională și procesarea informației. Se constată trecerea de la societatea puternic industrializată la cea informațională în care calculatorul și internetul joacă un rol important. De asemenea rețeaua de televiziune, telefonie fixă și mobilă este bine pusă la punct prin servicii de calitate. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la rețele instituționale sunt decisive pentru dezvoltarea instituțiilor de învățământ. Contextul tehnologic influențează structura programelor de activități, calitatea procesului de învățământ și implicit

calitatea rezultatelor în pregătirea copiilor preșcolari pentru școală. Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii.

Din punct de vedere al dotării tehnologice grădinița dispune de calculatoare, laptop, imprimante, televizoare color, DVD, telefon, conectare la Internet și cablu TV

Programul de formare „Multimedia în educație” prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ, program parcurs de majoritatea cadrelor din unitatea noastră și care se va continua și în următoarea perioadă.

Contextul ecologic (E)

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

Orașul dispune de spații verzi pe o suprafață considerabilă de mp –două parcuri, dotate cu aparate de joacă și spații verzi, pădurea Codru. Spațiile verzi contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic orașului, rezează zone de odihnă și recreere pentru populație.

Orașul dispune de sisteme de colectare a deșeurilor în mod selectiv.

Primăria este preocupată de reducerea gradului de poluare atmosferică.

Există preocupare pentru protecția mediului, aceasta este manifestată de instituțiile de învățământ prin proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, implicit și educația ecologică. Periodic se colectează de la populație materiale reciclabile, se derulează periodic, mai ales primăvara, campanii de ecologizare și plantare de arbuști, puieți în parteneriat cu instituții, cu agenți economici și ONG-uri.

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea,

organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existența curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDEOS dar și pe cea a programelor educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la curriculum.	✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.
Oportunități	Amenințări
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;	✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opționale și auxiliare de pe piață.

✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	
--	--

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.

✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.	
Oportunități	Amenințări
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale; ✓ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădiri special amenajate, destinată activității cu copiii preșcolari; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ,	✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.

încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curți special amenajate pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de festivități la corpul C; ✓ Sală de mese și dormitoare.	✓ Existența a trei grupe în spații închiriate;
Oportunități	Amenințări
✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica, etc ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală;	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	
Oportunități	Amenințări
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar.	✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a telefoanelor de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2023-2027, Grădinița cu Program Normal ”Stejărelul” Cajvana se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărin numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

CAPITOLUL III. STRATEGIA DE ACȚIUNE A UNITĂȚII

III.1.VIZIUNEA

Grădinița cu Program Normal „Stejărelul” Cajvana va deveni o grădiniță apreciată, un lider în domeniul educației timpurii, unde copiii se simt iubiți, respectați și încurajați să se dezvolte la potențialul lor maxim, în ritmul lor propriu, prin implicarea unor cadre didactice profesioniste în parteneriat cu familiile copiilor și comunitatea locală.

III.2.MISIUNEA

Grădinița „Stejărelul” Cajvana oferă o educație de calitate, într-un mediu sigur, armonios, incluziv, democratic și creativ care promovează valorile europene și dezvoltarea socială, emoțională, fizică și cognitivă a fiecărui copil.

III.3.DIRECȚII DE DEZVOLTARE, DE ACȚIUNE, PRIORITĂȚI

DIRECȚII DE DEZVOLTARE

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin planificare, desfășurarea și evaluarea ritmică a rezultatelor și armonizarea ofertei educaționale cu trebuințele educabililor și exigențele normative și ale clienților educaționali și prin implementarea curriculum-ului național în mod flexibil, creativ;
- Dezvoltarea și creșterea calității sistemului de formare continuă a personalului didactic din educația timpurie și extinderea tematicilor către: educația incluzivă, educația outdoor, educația socio-emoțională, cercetarea educațională, profesorul reflexiv, etc. și, implicit, încurajarea și stimularea cadrelor didactice în direcția microcercetării educaționale;

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Activități de monitorizare și consiliere, în scopul îmbunătățirii calității educației, la nivelul instituției pentru creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate preșcolarilor; aplicarea curriculumului preșcolar în manieră integrată, creșterea eficienței activităților instructiv – educative prin diferențierea și individualizarea învățării, identificarea copiilor cu aptitudini individuale și valorificarea acestora în contexte variate;
- Parcurgerea integrală a modelului de proiectare curriculară conform RFDIT, Curriculum pentru educație timpurie;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară, inclusiv resurse educaționale digitale, cu accent pe: proiectare curriculară, observarea și evaluarea copilului în scop ameliorativ și stimulat, tratare diferențiată, lucrul în echipă educatoare-părinte-copil, pentru integrarea eficientă a copiilor în activitatea de învățare online, în eventuale perioade de suspendare a cursurilor;
- Identificarea oportunităților privind participarea la programe de formare a personalului din unitate;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional, în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și a creșterii vizibilității instituției în comunitate ;

PRIORITĂȚI

Măsurile care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării unei educații de calitate, vizând următoarele domenii:

- organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP și curriculumul național aprobat);
- tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor copiilor/elevilor;
- organizarea unor activități de monitorizare și consiliere pentru asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului curriculum pentru educație timpurie, în vederea

eliminării elementelor care ar putea accentua criza de adaptare a copiilor la trecerea de la un nivel de învățământ la altul, precum și pentru asigurarea parcurgerii integrale a acestuia, în vederea atingerii standardelor naționale;

- utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- evaluarea continuă a copiilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare și pentru pregătirea succesului social al acestora;
- promovarea de programe și proiecte educaționale naționale și internaționale care să vizeze nevoile reale ale educației timpurii din România;
- promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali; construirea de comunități de învățare pentru copil și familie;
- sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate, prin promovarea unei educații incluzive, cu acces egal, nediscriminatoriu;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și individualizare a învățării;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, pentru o alimentație rațională, educație ecologică, educație prin sport, educație pentru petrecerea timpului liber etc);
- Dezvoltarea resurselor umane și consilierea personalului didactic;
- Constituirea unui colectiv stabil pe post prin organizarea concursului de titularizare

III. 4. OBIECTIVE STRATEGICE, OBIECTIVE SPECIFICE, ACTIVITĂȚI PROPUSE

Obiectivele strategice derivă din combinația dintre punctele slabe și amenințări identificate în analiza SWOT, prezentată anterior și **semnifică un set de patru intenționalități.**

OBIECTIV STRATEGIC 1

Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor de la Bine la Foarte bine în perioada 2023-2027 care să plaseze activitatea grădiniței pe traiectoria unei educații moderne, adaptate nevoilor și așteptărilor noilor generații de copii.

OBIECTIV STRATEGIC 2

Valorificarea în demersul educațional a conceptelor și abordărilor educaționale actuale, a principiilor educației incluzive, în beneficiul copiilor, bazată pe o cultură organizațională de tip colaborativ –creativ, axată pe dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a 80% din personalul unității anual, până în anul școlar 2024- 2025.

OBIECTIV STRATEGIC 3

Evoluția constantă în atingerea comportamentelor pe domenii de dezvoltare pentru 90% dintre preșcolari în vederea integrării în învățământul primar în perioada 2023-2027

OBIECTIV STRATEGIC 4

Extinderea cu 20% a parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale, în vederea perpetuării imaginii grădiniței în comunitate și a îmbunătățirii calității managementului instituțional prin transferuri de bune practici și experiențe noi în scopul dezvoltării unității

Obiectiv strategic 1

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Optimizarea procesului de predare – învățare- evaluare, în vederea formării și dezvoltării premiselor competențelor cheie tuturor preșcolarilor
2.	Resurse umane	Stimularea cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne și postmoderne cu accent pe dezvoltarea de competențe.
3.	Resurse materiale și financiare	Dezvoltarea bazei didactico-materiale necesare realizării ofertei de activități curriculare și extracurriculare, asigurarea și dotarea spațiului adecvat.
4.	Relații sistemice comunitare	Redimensionarea relației grădiniță –familie- școală din perspectiva valorificării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

Obiectiv strategic 2

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Valorizarea activităților formale și nonformale, pentru influențarea relațiilor interpersonale, stilului educabilului și a educatorului, a câmpului psihosocial.
2.	Resurse umane	Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
3.	Resurse materiale și financiare	Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.
4.	Relații sistemice comunitare	Adaptabilitatea ofertei educaționale la specificul și nevoile comunității și ancorarea acesteia la realitatea educațională

Obiectiv strategic 3

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.
2.	Resurse umane	Creșterea performanțelor personalului didactic prin focalizarea acestuia pe cercetare, inovare, schimbare.
3.	Resurse materiale și financiare	Atribuirea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat, din perspectiva oferirii de servicii de înaltă calitate, conforme standardelor de calitate
4.	Relații sistemice comunitare	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității în vederea corelării ofertei de servicii ale grădiniței cu nevoile și cerințele comunității.

Obiectiv strategic 4

Nr. crt.	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
1.	Curriculum	Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socială și emoțională, cu accent pe valori acceptate.
2.	Resurse umane	Favorizarea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, campanii, activități de voluntariat în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției
3.	Resurse materiale și financiare	Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile financiare și dezvoltare a instituției
4.	Relații sistemice comunitare	Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Îmbunătățirea rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor de la Bine la Foarte bine în perioada 2023-2027 care să plaseze activitatea grădiniței pe traiectoria unei educații moderne, adaptate nevoilor și așteptărilor noilor generații de copii.

OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Crearea premiselor pentru un demers coerent și favorabil învățării, dezvoltării și stimulării comportamentale pe domenii de dezvoltare, prin îmbunătățirea procesului de planificare, realizare, evaluare și ameliorare.

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse		Indicatori de De performanță	Monitorizare/ / evaluare
				Umane	Materiale / Financiare		
Culegerea datelor cu rol diagnostic și prognostic privind nivelul achizițiilor și gradul de atingere a comportamentelor preșcolarilor la un moment dat. Derularea a trei focus-grupuri privind analiza comportamentelor înregistrate (evaluare inițială, continuă și sumativă), având la bază comportamente înregistrate (necesită sprijin în dezvoltare, atinse)	Radiografia nivelului copiilor la un moment dat, prin aplicarea instrumentelor de colectare a datelor;	Calendar de evaluare	Consiliu pentru curriculum Cadre didactice	Preșcolari, cadre didactice, părinți	Cărți, Caiete auxiliare, Itemi de evaluare	3 focus-grupuri derulate cu câte 15 - persoane 100% dintre educatoare implicate în procesul de identificare a comportamentelor copiilor - aprox.20 de respondenți ai chestionarele distribuite părinților, cadrelor didactice care nu au fost prezenți la FG.	Evaluare itemi comportamentali Portofoliul copiilor Fișe de apreciere și progres Observator Chestionare Procese verbale focus-grupuri
Identificarea măsurilor ameliorative și a activităților recuperatorii relevante pentru diferențierea și individualizarea învățării	Activități ameliorative atractive și eficiente bazate pe joc și acțiune	După etapele de evaluare	Cadrele didactice de la fiecare grupă	Copii Educatoare	Cărți jetoane, auxiliare	100% activități recuperatorii bazate pe joc, interacțiuni și comunicare	Vizarea activităților ameliorative, dezbateri a nivelul comisiei pentru curriculum
Planificarea / proiectarea integrată, în echipă a	Selectarea activităților în funcție de	Luna octombrie a fiecărui an	Consiliul pentru curriculum, educatoare	educatoare	Curriculum, RFIDT, Ghiduri	100% planificări, anuale 100% planificări	Managementul grupei

activităților de învățare în context formal și nonformal	interesele și nevoile de dezvoltare ale copiilor	școlar /săptămânal /în funcție de durata unui proiect tematic				calendaristice Proiecte didactice Proiecte tematice	
Organizarea și desfășurarea activităților ținând cont de ritmul propriu al copilului și de nevoile sale, asigurându-se libertatea de a alege activități și sarcini și de a influența modul de desfășurare a activității;	Inregistrarea progreselor Abordarea STEAM în Educația Timpurie; Învățare practică, joc și interacțiuni sociale	Zilnic	Director, Consiliul pentru curriculum	Cadre didactice, preșcolari	Resurse educaționale tematice, softuri educaționale	95% progrese înregistrate în comportamentele copiilor 80% agenți ai schimbării-schimbarea atitudinii cadrelor didactice 80 % din activități desfășurate prin joc; 1 experiment/săptămână; Zilnic activități outdoor	Produsele activității copiilor, Portofoliile copiilor, Portofoliile proiectelor tematice

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Îmbunătățirea stării de bine și de învățare pentru copii și familiile acestora prin crearea comunității care educă.

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabili	Resurse		Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare
				Umane	Materiale / financiare		
”Mediul educă” - Crearea unui mediu educațional prietenos, stimulat, plăcut, care oferă contexte și situații de învățare practice, prin joc și interacțiuni sociale	Spațiu din care copilul se inspiră și învață , în care se simte bine, în siguranță	2023-2027	Director, Cadrele didactice Persoană Juridică Finanța toare	Educatoare	Dotări cu mobilier modular, jocuri, jucării, cărți, mese luminoase,	100% grupe care reflectă diversitatea și susțin învățarea	Mediu educațional prietenos, care stimulează inteligențele multiple Concurs Olimpiada creativității
Organizarea unei serii de ateliere de educație socio-emoțională cu părinții, copiii și educatoarele (focus: <i>Reguli, Timp de</i>	Crearea unei comunități care învață împreună, pentru crearea	2023-2027	Cadrul didactic desemnat de CP pentru organizarea	Copii, părinți, educatoare, psiholog, clinician	Cărți, filme tematice, consumabile, laptop	- 3 ateliere cu părinții (1 atelier/lună); -3 ateliere cu educatoarele (1 atelier/lună); - 12 de ateliere cu copiii (1	Planificarea atelierelor de educație socio-emoțională pe categorii:

<i>calitate pentru copil, Stare de bine, Feedbackul)</i>	stării de bine		atelierelor de educație socio-emoțională specialiști			atelier/săptămână); - 2 rapoarte privind organizarea și derularea atelierelor; - 20 de chestionare aplicate participanților la începutul activității; - 20 de chestionare evaluative ;	copiii, educatoare, părinți; Raport centralizator al chestionarelor inițiale și evaluative ; Rapoarte semestriale ale responsabilului de activitate ; Fișele de asistență
Derularea unor sesiuni de formare a personalului angajat și a părinților (focus: <i>siguranța fizică și emoțională a copiilor și capacitatea de reziliență a tuturor</i>)	Crearea unei comunități care educă	2023-2027	Cadrul didactic desemnat de CP pentru organizarea atelierelor	Formatori, Consiliul pentru curriculum	Consumabile, laptop, diplome, buget alocat	Suportul de curs ; Listele de prezență la cursuri Print-screenuri (pentru cursurile derulate online), înregistrări ; Model adeverință/diploma Fișele de asistență- 100% din personalul grădiniței format; - 20 adeverințe/ certificate de participare la cursul de formare.	- un curs de formare focalizat pe siguranța fizică și emoțională a copiilor și capacitatea de reziliență a tuturor, elaborat în parteneriat cu CCD / CJRAE Suceava; - 20% dintre părinți formați; - 100% din personalul grădiniței format;
O zi în comunitate” – activități desfășurate cu copiii în comunitate: parcuri, bibliotecă, primărie, librării, alte instituții	Crearea stării de bine prin comunicare, interacțiune și dialog cu partenerii din comunitate	2023-2027	Consilier educativ	Copii Părinți educatoare GLT Asociația părinților	Afișe, invitații, scrisori de mulțumire, resurse extrabugetare (premii)	- 3 de activități desfășurate în comunitate (1 activitate /grupă/semestru); - 80% dintre copii, părinți și profesori implicați în activitățile desfășurate în comunitate; - 10 afișe/pliante de promovare;	Parteneriate încheiate cu diferiți actori din comunitate; Filme cu activitățile/fotografii, promovate pe site-ul grădiniței sau pe pagina de FB ; Afișe/pliante;

						- cel puțin o știre în media apărută ca urmare a derulării acestor activități.	Știri media.
"Cercul siguranței" Implicarea părinților și a altor parteneri din comunitate, ca parteneri egali în observarea și documentarea experiențelor de învățare ale copiilor.	100/%Adulți și copii receptivi, fericiți, identificarea apartenenței la grup	Anul școlar 2023-2024	Consilier educativ	Părinți, specialiști,	Produsele activităților în echipă, Diplome, premii, fotografii	Cel puțin 3 ateliere în echipe mixte , Cel puțin 2 campanii anual , Chestionare Ateliere de lucru în comunitate Implicarea a 50% din părinți la cursuri de educație parentală anual	Participarea la Concursul de fotografie "Cultură. Copilarie. Comunitate" Cursuri de educație parentală Cursuri oferite de CJRAE pe teme de educație parentală

OBIECTIV STRATEGIC 2

Valorificarea în demersul educațional a conceptelor și abordărilor educaționale actuale , a principiilor educației incluzive, în beneficiul copiilor, bazată pe o cultură organizațională de tip colaborativ –creativ, axată pe dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a 80% din personalul unității anual , până în anul școlar 2024- 2025.

Obiectiv specific 1 –Dezvoltarea competențelor de specialitate, profesionale și transversale pentru evoluția în cariera didactică , prin sistemul de pregătire și obținere a definitivării și gradelor didactice.

Acțiuni	Resurse umane	Responsabilități	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
1.Sprijinirea cadrelor didactice cu experiență redusă pentru elaborarea planului propriu de evoluție în carieră	Cadre didactice Comisia pentru curriculum Consiliu de Administrație Consiliu Pedagogic	Director Responsabil comisie pentru curriculum Cadre didactice		La debutul fiecărui an școlar	Planuri de dezvoltare aprobate CA	Instrumente monitorizare a planurilor
2.Respectarea etapelor prevăzute de metodologie în vederea obținerii definitivării și gradelor didactice	Cadre didactice implicate	Director Cadre didactice candidate	Resurse financiare de la buget pentru plata inspecțiilor și achiziții de materiale didactice	În luna octombrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor pentru depunerea dosarelor Susținerea inspecțiilor	Rapoarte inspecții curente Raport analiză anual

Obiectiv specific2 –Dezvoltarea competențelor de valorificare a unor concepte educaționale noi , de elaborare a unor situații de învățare specifice contextului actual prin :participare la cursuri de formare, activități cuprinse în Calendarul ISJ și activități la nivel de unitate în scopul formării abilităților de viață, îmbunătățirii atitudinilor față de învățare, a stării de bine a copiilor ,inclusiv în mediul on-line.

Acțiuni	Resurse umane	Responsabilități	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de realizare	Monitorizare/ evaluare
1.Elaborarea analizelor de nevoi privind dezvoltarea profesională pe baza unor ghiduri de interviu și a raportului anual de analiză și avizarea acestora în CA	Cadre didactice Comisia pentru Curriculum Consiliu de Administrație	Director Comisia pentru curriculum Cadre didactice Consiliu de Administrație	Foi xerox	La debutul fiecărui an școlar	Analizele privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Sustenabilitatea analizelor de nevoi
2.Parcurgerea cursurilor de	Director	Director			5 cadre	Portofoliile

formare de 30/24 de ore, în scopul perfecționării abilităților de utilizare a platformelor de învățare specifice vârstei preșcolare și formării competențelor de elaborare/implementare a unor situații de învățare corelate cu noile abordări educaționale . Participarea la cursuri acreditate ME pe aspecte care vizează educația incluzivă, noi abordări educaționale) 3.Diseminarea Calendarului activităților destinate învățământului preșcolar și selectarea de către cadrele didactice a activităților de formare în funcție de analiza de nevoi. 4..Desfășurarea în cadrul Comisiei pentru curriculum de activități de tipul ”<i>Abordări curriculare</i>” în scopul împărtășirii diferitelor viziuni de abordare a actului didactic în contextul educațional actual având la bază :educație noi concepte: învățare colaborativă, aut-door , experiențială,gândire laterală, clasa inversată .	Cadre didactice înscrise Instituții furnizoare servicii formare	Administrator Financiar Consiliu de Administrație Cadre didactice înscrise	Bugetul unității(art.20.03- pregătire profesională)- 1200 RON	2023-2027	didactice participante la cursuri Diplome/ Adeverințe 20 cadre didactice participante la cursuri cu 25-30 de credite Certificate Absolvire 5 cadre didactice participante activitățile cuprinse în calendar. Adeverințe/ Diplome/Premii obținute 5 cadre didactice participante la sesiuni expozitive pe teme selectate, la activitatea cercului pedagogic. Prezentare de secvențe de învățare și sugestii de activități în care sunt abordate noile concepte	cursurilor Fișe de monitorizare a activităților desfășurate prin utilizarea tehnologiei și internetului. Fișe asistență privind implementarea în practică a cunoștințelor/ competențelor dobândite prin cursuri Diseminarea materialelor elaborate ca exemple de bună practică la nivelul unității Planificări Calendaristice Proiecte tematice Proiecte didactice Resurse educaționale elaborate
	Comisia pentru curriculum Cadre didactice	Director Responsabil comisie pentru curriculum Director Responsabil Comisie pentru curriculum Persoană Juridică Finanțatoare	Resurse financiare extrabugetare Materiale didactice / resurse educaționale achiziționate din bugetul unității-3000 RON Mape cu materiale			

Obiectiv specific 3-Dezvoltarea competențelor complementare și transversale a personalului didactic –auxiliar și nedidactic în scopul gestionării eficiente și eficace a situațiilor punctuale în favoarea unității, respectiv a asigurării condițiilor de sănătate și securitate pentru copii și personal.

Acțiuni	Resurse umane	Responsabilități	Resurse materiale și financiare	Termen	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare în domeniul specialității (implementare SCIM). 2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și puericultură, sănătate și securitate în muncă)	Personal didactic Auxiliar Consiliu de Administrație Personal nedidactic	Director Administrator financiar Persoană Juridică Finanțatoare	Resurse financiare bugetare	2023-2027	Portofoliile cursurilor Certificate absolvire. Adeverințe absolvire Asigurare condiții igienico-sanitare și de siguranță	Elaborarea și implementarea SCIM, a procedurilor Grafic monitorizare curățenie și dezinfecție

OBIECTIV STRATEGIC 3

Evoluția constantă în atingerea comportamentelor pe domenii de dezvoltare pentru 90% dintre preșcolari în vederea integrării cu succes în învățământul primar în perioada 2023-2027.

OBIECTIV SPECIFIC 1. – Dezvoltarea oportunităților de învățare prin flexibilizarea și adaptarea curriculumului în vederea stabilirii conținutului educațional adaptat ritmului propriu al copiilor.

Activități propuse	Responsabilități	Termen	Resurse		Monitorizare/ Evaluare	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale/ Financiare		
Completarea Fișelor de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în clasa pregătitoare	Cadrele didactice	La fiecare debut de an școlar	Preșcolari cadre didactice	Echipamente IT, birotică, consumabile necesare întocmirii testelor inițiale Bugetul grădiniței		Fișele de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în clasa pregătitoare
Realizarea unei evaluări inițiale cu rol diagnostic	Cadrele didactice	Până la data de	Cadre didactice	Echipamente IT, birotică,		Rapoartele de analiză a

	responsabil CEAC la nivelul grădiniței	01.10. a fiecărui an școlar	Comisia CEAC	consumabile necesare întocmirii rapoartelor de analiză Bugetul grădiniței		rezultatelor evaluării inițiale la nivelul fiecărei grupe unde se vor evidenția comportamentele unde copiii au nevoie de susținere
Realizarea Planurilor de măsuri recuperatorii și ameliorative în funcție de specificul fiecărei grupe	Cadre didactice Consiliul pentru Curriculum	Până pe data de 01.10 a fiecărui an școlar	Cadre didactice	Echipamente IT, birotică, consumabile necesare întocmirii Planurilor de măsuri recuperatorii și ameliorative Bugetul grădiniței		Planurile de măsuri recuperatorii și ameliorative avizate de Consiliul pentru curriculum
Întocmirea planificărilor anuale , incluzând activitățile recuperatorii și ameliorative prin corelarea temelor anuale de studiu cu domeniile de dezvoltare facilitând dezvoltarea globală a copilului.	Cadre didactice, Director		Cadre didactice Consiliul pentru curricu lum	Echipamente IT, birotică, consumabile necesare întocmirii planificărilor calendaristice	Management ul grupei Planificarea anuală a temelor de studiu	Planificările anuale pentru anul școlar 2021-2022 avizate de conducerea grădiniței
Proiectarea de activități de învățare sugestive și relevante atât pentru varianta față în față, cât și pentru varianta online	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Consumabile	Portofoliile cadrelor didactice	Scenarii didactice Proiecte didactice

OBIECTIV STRATEGIC 4

Extinderea cu 20% a proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale/ a numărului de participări la activitățile cuprinse în CAEN, CAERI, CAEJ , în vederea diversificării curriculum-ului non-formal, creșterii vizibilității învățării , a perpetuării imaginii grădiniței în comunitate în scopul atragerii unui număr mai mare de beneficiari

Obiectiv specific 1

Stimularea participării cadrelor didactice la conceperea, implementarea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale și internaționale în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției , a diversificării curriculum-ului non-formal.

Activități propuse	Responsabilități	Termen	Resurse		Monitorizare/Evaluare	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale/Financiare		
Diseminarea informațiilor privind proiectele și programele educaționale județene și naționale ,internaționale , a activităților cuprinse în Calendarul ISJ Suceava , inclusiv campanii și proiecte cuprinse în CAEN, CAERI, CAEJ	Director	La fiecare debut de an școlar	Cadre didactice			Studierea de către fiecare cadru didactic a Calendarului Activităților din învățământul preșcolar
Stabilirea coordonatorilor de proiecte și a echipelor de proiect	Responsabil proiecte și programe	Până la data de 01.10. a fiecărui an școlar	Cadre didactice			Decizii coordonatori proiecte
Conceperea proiectelor educaționale și înaintarea acestora la ISJ Suceava pentru aprobare	Cadre didactice	Până pe data de 25. 10 a fiecărui an școlar	Coord. proiecte		Proiectele realizate	4 proiecte derulate anual Avizarea proiectelor de către ISJ

Implementarea proiectelor și diseminarea activităților în rândul părinților, pe site-ul unității, în mass-media și rețele social-media . Implicarea preșcolarilor în activități menite să stimuleze dezvoltarea acestora pe filieră vocațională ,alte campanii și acțiuni și popularizarea acestora în comunitate	Coordonatori proiecte	2023-2027	Cadre didactice preșcolari Parteneri educaționali Preșcolari Cadre didactice	Bugetul unității	Fișe activitate Curriculum non-formal diversificat și atractiv Grafice comparative privind participarea la concursuri/ activități educative și extracurriculare	Număr activități derulate Portofoliile proiectelor Numărul de parteneriate încheiate în cadrul proiectelor educaționale 4 activități diseminate în mass-media anual Diplome Adeverințe participare preșcolari și cadre didactice
Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante atractive. Structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția de integrare socială	Director Consilier educativ Persoană Juridică Finanțatoare	2023-2027	Cadre didactice preșcolari Parteneri educaționali	Bugetul unității	Dosar parteneriate Rapoarte activități	Realizarea de parteneriate cu instituții resursă pentru organizarea de activități variate (fundații non-guvernamentale, Biblioteca, Muzeu Bucovinei, ISU Suceava) Participarea anuală la 2 activități de voluntariat Desfășurarea lunară a unei activități de tip aut-door la fiecare grupă Derularea a 2 campanii anual cu caracter ecologic, cultural,sportiv ,

						umanitar .
--	--	--	--	--	--	------------

Obiectiv specific 2

Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie-comunitate pe coordonatele sprijinului reciproc și a implicării active a instituției.

Activități propuse	Responsabilități	Termen	Resurse		Monitorizare/Evaluare	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale/Financiare		
Crearea unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în activitatea unității	Director Cadre didactice Reprezentanți Persoană Juridică Finanțatoare	2023-2027	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Bugetul unității	Rapoarte activități derulate cu prezența părinților Chestionare satisfacție beneficiari indirecti	4 activități derulate anual la fiecare grupă
Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă în consens cu exigențele comunității educaționale , printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia	Director Responsabil parteneriate	2023-2027	Cadre didactice	Bugetul unității	Dosar parteneriate Proiecte educaționale inițiate la nivelul unității	2 Proiecte educaționale anual- Educație emoțională, promovarea interculturalității și incluziunii sociale 4 Activități de diseminare în mass-media anual Participarea a 90% din părinți la activități organizate

III. 5. MODALITĂȚILE DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE:

Consiliul de Administrație (CA) va realiza un **studiu de impact**, care va urmări gradul în care măsurile din planul de acțiuni, pentru fiecare obiectiv în parte, au răspuns nevoilor identificate și au contribuit la îndeplinirea misiunii unității de învățământ, în vederea revizuirii și, eventual, a completării planului de acțiuni prezent.

Colectarea opiniilor personalului grădiniței, ale preșcolarilor și părinților, ale persoanelor cu responsabilități în implementarea obiectivelor strategice, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale, interviuri structurate și nestructurate privind efectele atinse prin schimbările propuse;

Existența și calitatea documentelor de evaluare, proiectare, planificare desfășurare a activităților; Analiză de nevoi de formare; Plan managerial al comisiei pentru curriculum; Plan managerial anual al directorului.

Procentul cadrelor didactice cu nevoi de formare din perspective multiple: Rata de înscriere, participare, finalizare a cursurilor în vederea dobândirii de competențe noi.

Procentul cadrelor didactice care utilizează competențele vizate de cursurile de formare (valorificarea conceptelor și abordărilor educaționale noi: învățarea incluzivă, învățarea colaborativă, învățarea aut-door, experiențială, gândirea lateral) și platformele de învățare cu respectarea particularităților psihofizice ale copiilor – grafic asistențe, rapoarte asistențe, rapoarte monitorizare activitate derulată în regim fizic și în regim on-line ;

Elaborarea situațiilor de învățare în corelație cu noile abordări educaționale-proiecte didactice, proiecte tematice, resursele educaționale create de cadrele didactice;

Parcurgerea tuturor etapelor pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice, calificative de foarte bine la inspecțiile curente și note maxime la inspecțiile speciale;

Elaborarea corectă a procedurilor formatizate și de sistem care privesc funcționarea compartimentelor secretariat și contabilitate;

Mediu securizant oferit copiilor-grafic monitorizare curățenie, dezinfecție.

Numărul de parteneriate educaționale viabile- analize comparative .

Creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor educaționale

III.6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind relațiile comunitare;

Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;

Evaluare internă: anuală – CEAC; Evaluare externă: ARACIP ; evaluări ISJ Suceava;

Analize comparative de îndeplinire a ȋntelor și opȋiunilor strategice; Rapoarte de evaluare pe proiecte strategice/planuri operaȋionale.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituȋională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuȋia consiliului profesoral al grădiniȋei.

Monitorizarea va urmări impactul asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: beneficiarii direcȋi și indirecti, personalul unităȋii, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncȋii. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliȋi.

Planuri școlarizare.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

- Rapoarte
- Chestionare
- Grile de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative
- Grafice, diagrame, matrici
- Fișe de monitorizare

GPN „Stejărelul” Cajvana oferă copiilor:

*S*IGURANȚĂ

*T*OLERANȚĂ

*E*GALITATE DE ȘANSE

*J*OC ȘI JOACĂ

*A*FECTIUNE

*R*ESPECT

*E*DUCAȚIE DE CALITATE

*L*IBERTATE DE EXPRIMARE

*U*NITATE ÎN DIVERSITATE

*L*OIALITATE